

2023-2024 学年春学期第19周（7.1~7.5）图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间	地点
1	图书采购招标材料准备	资产管理处	李锦绣	7.15	
2	采购图书规划及选书书单准备		李锦绣	7.15	
3	储物柜清退		张万霞	7.7	
4	发布7月新书通报及好书推荐		王震宇	7.5	
5	中国知网重大项目申报书编写		王震宇	7.5	
6					
7					
8					
9					
10					
本周	做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采	全体教师	苑彤	本学期末	
	继续2022年期刊合订本排序上架	相关老师	张万霞	本学期末	
	调研2025年度数据库采购计划及电子资源重大项目申报		王震宇	本学期末	