

## 2024-2025 学年春学期第1周（8.30~9.6）图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间	地点
1	图书馆部门人才培养状态数据审核		苑彤	9.2-9.3	
2	2025年重大项目部门审议筛选及专家论证		苑彤	9.16	
3	图书馆第三季度分析研判报告		苑彤、李锦绣	8.31	
4	常州文献典藏中心需求对接、落实		李锦绣、王震宇	9月底	
5	2024年江苏省工会职工书屋申报		李锦绣	8.30	
6	采编业务交接	戴璐婷	李锦绣	9.6	
7	入馆教育准备工作	相关人员	张万霞	9.6	
8	储物柜申请		张万霞	9.6	
9	图书馆部门人才培养状态数据采集填报		王震宇	9.1	
10	中国知网、万方数据平台、超星检索平台重大项目申报书完成稿提交		王震宇、李锦绣	9.3	
11	中国知网、万方数据平台、world国外文献咨询项目线上提交发票、线上审批，线下提交报销纸质合同等		王震宇	9.6	
12					
本周	做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、系统及设备维护等）	全体教师	苑彤	本学期末	

本周				
	上学年图书馆大数据报告编辑		王震宇	9月底