

2024-2025 学年春学期第4周（9.23~9.27）图书馆工作安排

| 序号 | 工作内容或活动内容简述 | 参加对象 | 负责人 | 完成时间 | 地点 |
|----|--|--------|---------|----------|----|
| 1 | 常州文献典藏中心需求对接、落实 | | 李锦绣、王震宇 | 9月底 | |
| 2 | 2023年期刊打包 | | 张万霞 | 9月底 | |
| 3 | 24年读书节活动项目研讨 | 苑彤、英莉等 | 英莉、李锦绣 | 9月底 | |
| 4 | 2024秋季返程会区域（馆长）研讨会 | 苑彤 | 苑彤 | 9月23-24日 | 淮安 |
| 5 | 典藏中心选书调拨与加工对接 | 李锦绣 | 戴璐婷 | 9月底 | |
| 6 | 上学年图书馆大数据报告发布 | | 王震宇 | 9.27 | |
| 7 | 9月超星借阅机电子图书新书目录 | | 王震宇 | 9.27 | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 本周 | 做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、系统及设备维护等） | 全体教师 | 苑彤 | 本学期末 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |