

2024-2025 学年第二学期第1周（2.17~2.21）图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间
1	采编日常工作		英莉	2.21
2	三楼自修室储物柜申请		张万霞	本周
3	晨曦读书社排查整改与优化工作		李锦绣	2.28
4	图书馆2024年纸质文件整理		李锦绣	2.21
5	2月新书通报及好书推荐		王震宇	2.21
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
本周	做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、网站维护、系统及设备维护等）	全体教师	苑彤	本学期末

