

## 2024-2025 学年第二学期第2周（2.24~2.28）图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间	地点
1	晨曦读书社排查整改与优化工作		李锦绣	2.28	
2	图书馆2025年度工作计划		苑彤、李锦绣	2.28	
3	图书馆规范性文件立项		李锦绣	2.28	
4	2023年期刊合订本上架		张万霞	3.31	
5	2月超星借阅机电子新书目录及二维码发布		王震宇	2.28	
6	采编日常工作		英莉	2.28	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
本周	做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、网站维护、系统及设备维护等）	全体教师	苑彤	本学期末	

## 2024-2025 学年第二学期第1周（2.17~2.21）图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间	地点
1	采编日常工作		英莉	2.21	
2	三楼自修室储物柜申请		张万霞	本周	
3	晨曦读书社排查整改与优化工作		李锦绣	2.28	
4	图书馆2024年纸质文件整理		李锦绣	2.21	
5	2月新书通报及好书推荐		王震宇	2.21	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
本周	做好本职工作（书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、网站维护、系统及设备维护等）	全体教师	苑彤	本学期末	