

2024-2025 学年第二学期第4周 (3. 10 ~ 3. 14) 图书馆工作安排

序号	工作内容或活动内容简述	参加对象	负责人	完成时间	地点
1	2023年期刊合订本上架		张万霞	3. 31	
2	整理并采选建设类专业图书		戴璐婷	3. 31	
3	做好2025年纸质图书采购招标准备		戴璐婷	3. 31	
4	图书馆2024年度档案归档工作		李锦绣	3. 15	
5	采编日常工作		英莉	3. 14	
6	晨曦读书社干部春学期工作会议		李锦绣	3. 14	
7	3月新书通报及好书推荐		王震宇	3. 14	
8					
9					
10					
11					
12					
本周	做好本职工作 (书库开放、上架报纸、现刊签收、报纸装订、采编捐献及零散图书加工、网站维护、系统及设备维护等)	全体教师	苑彤	本学期末	

--	--	--	--	--	--